



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بأملج

رقم الترخيص 3390

جمعية الذكر الحكيم
محافظة أملج

سياسة الصرف للبرامج والانشطة

مادة 43

يتم تكوين مخصص مكافأة نهاية الخدمة، ويُحسب المخصص وفق نظام العمل.

مادة 44

يُحتسب استهلاك سنوي لأصول الجمعية الثابتة وفق المعدلات المتعارف عليها، ويجب اعتماد هذه النسب من المدير التنفيذي.

مادة 45

يقوم قسم المالية والمشتريات بإعداد قرارات المناقلات الداخلية بين بنود مصروفات الجمعية وفق الصلاحيات الممنوحة للمدير التنفيذي أو لرئيس مجلس الإدارة.

دورة الصرف في الجمعية

مادة 46

يجب حصر أوامر الصرف الواردة من الإدارات المختلفة لقسم المالية والمشتريات في سجل خاص، لمتابعتها والتأكد من إنهاؤها في الوقت اللازم.

مادة 47

يتولى قسم المالية والمشتريات إعداد أوامر الصرف لكافة نفقات ومدفوعات الجمعية، وكذلك إعداد كافة قيود الصرف والتسوية اللازمة لتسوية حسابات الجمعية.

مادة 48

على قسم المالية والمشتريات تدقيق كافة المستندات المؤيدة للعمليات المالية للتأكد من نظاميتها واكتمالها وسلامتها لتأييد عملية الصرف وإجراء القيد المحاسبي، ويُشترط لقبول هذه المستندات أن تكون:

- أصلاً وليست صورة منعاً لتكرار الصرف، عدا الحالات التي استثنتها التعليمات المالية في هذه اللائحة والتي أقرت بموافقة مجلس الإدارة.
- مستوفية للبيانات الضرورية.
- خاليةً من الحشو والتعديل والكشط. وأي تعديلات عليها تكون معتمدة من صاحب الصلاحية في إصدارها.
- المستندات تخص الجمعية.

مادة 49

يتولى قسم المالية والمشتريات إعداد وتجهيز كافة وسائل الدفع المتاحة وعمل كافة الإجراءات الرقابية عليها.

مادة 50

يتم إجراء التسجيل في السجلات المحاسبية والإحصائية بشكل يومي ووفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات المالية التي تخضع لها الجمعية.

مادة 51

يتم صرف أجور عاملي الجمعية بإعداد أمر صرف بناءً على كشوف ومسيرات الأجور الأصلية وكشف يبين إجماليات الاستحقاقات وفق بنود الموازنة. وتعد هذه المستندات من قبل قسم علاقات التوظيف في الجمعية. وبعد اعتماد المستندات يتم إعداد "وسيلة الدفع" من قبل قسم المالية والمشتريات بصافي استحقاق العاملين، وبعد اعتماده من أصحاب الصلاحية يُرسل للبنك ليتم بموجبه تحويل صافي استحقاق كل عامل إلى حسابه البنكي الخاص.

مادة 52

في بداية كل شهر يتم صرف استحقاقات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، أو أية مؤسسات أخرى، بحيث يتم الصرف بموجب إعداد أمر صرف مستقل لكل جهة.



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بأملج

رقم الترخيص 3390

اعتمد مجلس ادارة الجمعية في الاجتماع رقم (٦) هذه السياسة في ٢٢/٧/١٤٤٤هـ وتحل محل جميع السياسات الموضوعة سابقا في الجمعية بهذا الخصوص.

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	تركي بن محمد المطري	الرئيس	
٢	ماجد بن طعيمة الجني	نائب الرئيس	
٣	فهد بن عوض القنيدي	المشرف المالي	
٤	حامد عايش الحمدي	عضو	
٥	محمد محمود السيد	عضو	
٦	محمد حويفظ البراهيمي	عضو	
٧	محمد عياد العلاطي	عضو	
٨	عبدالله سعدي الطلع	عضو	
٩	ياسر محمد خيايا	عضو	
١٠	محمود ناهض الزراع	عضو	
١١	محمد عبدالله محمد صالح السيد	عضو	





جمعية تحفيظ القرآن الكريم بأملج

رقم الترخيص 3390

